

Инструкция об обязанностях и действиях работников при пожаре

1. Общие требования

1.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные действия работников по эвакуации людей при пожаре в здании гимназии.

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации работников при пожаре в здании гимназии.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации работников из здания гимназии в случае пожара.

1.4. Вводный и первичный противопожарные инструктажи проводятся в установленные сроки и регистрируются в журнале учета вводного противопожарного инструктажа и журнале учета первичного противопожарного инструктажа.

1.5. Ответственность за общее обеспечение пожарной безопасности возлагается на директора, заместителя директора по административно-хозяйственной работе. Персональная ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности в каждом служебном и бытовом помещении возлагается на сотрудников, работающих в данных помещениях, ответственные за обеспечение пожарной безопасности обязаны:

обеспечить соблюдение на вверенных им участках работы установленного противопожарного режима;

следить за исправностью приборов отопления, вентиляции, технического оборудования и принимать немедленно меры к устранению обнаруженных неисправностей, могущих привести к пожару;

следить за тем, чтобы после окончания работы проводилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электроэнергия, за исключением дежурного освещения;

обеспечить исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения, связи, сигнализации.

1.6. Каждый работник независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленные правила пожарной безопасности, не допускать действий, могущих привести к пожару или возгоранию.

1.7. Лица, виновные в нарушении инструкции о мерах пожарной безопасности, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Практические тренировки по эвакуации работников в случае пожара по данной инструкции проводятся не реже 1 раза в полугодие.

2. Порядок эвакуации при пожаре

2.1. При обнаружении пожара или признаков горения немедленно сообщить о пожаре по телефону «01», «101» или «112» и администрации гимназии.

2.2. Выключить приточно-вытяжную вентиляцию (в случае отсутствия автоматической системы).

2.3. Немедленно оповестить сотрудников гимназии и учащихся о пожаре при помощи приведения в действие ближайшего ручного пожарного извещателя. Ручные пожарные извещатели располагаются возле каждой эвакуационной двери и на путях эвакуации.

2.4. Открыть все эвакуационные выходы из здания.

2.5. Быстро, без паники и суеты эвакуироваться из здания согласно плану эвакуации, избегая встречных и пересекающих потоков людей.

2.6. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

2.7. Дежурным вахтёрам организовать встречу работников пожарной охраны и проводить их к месту пожара.

2.8. До приезда работников пожарной охраны членам добровольной пожарной дружины организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

2.9. Дежурным администратором и сотрудником ЧОП осуществляется проверка всех помещений здания гимназии на отсутствие людей, при обнаружении не эвакуированных, организуют их безопасный выход из здания.

2.10. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровья работниками гимназии, не задействованными в организации эвакуации людей и тушении пожара, организовать эвакуацию материальных ценностей. Эвакуация материальных ценностей осуществляется после обеспечения полной эвакуации учащихся и работников

3. Обязанности работников при пожаре

3.1. Каждый работник гимназии, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышение температуры и т.п.), обязан:

- немедленно сообщить об этом по телефону "01" (назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию);
- задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить к эвакуации учащихся из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;
- при необходимости отключить энергоснабжение здания;
- в случае целесообразности приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения;
- по возможности вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.

3.2. При проведении эвакуации работник гимназии обязан:

- определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации работников и воспитанников, в безопасную зону в кратчайший срок;
- исключить условия, способствующие возникновению паники;
- эвакуацию следует начинать из помещений, где возник пожар и смежных с ними помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов го-

рения;

3.3 Охрана гимназии, совместно с ответственными за обеспечение противопожарного режима в гимназии обязаны выставить посты безопасности на входах в здание, чтобы исключить возможность возвращения работников и учащихся в здание, где возник пожар;

3.4. Все работники гимназии обязаны четко знать план действий администрации и работников гимназии в случае возникновения пожара, знать и четко выполнять свои обязанности.

3.5. Директор гимназии или лицо его заменяющее при возникновении пожара обязан:

- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение;
- удалить за пределы опасной зоны всех учащихся;

3.6. Сотрудник охраны при срабатывании охранно-пожарной сигнализации обязан:

- на пульте определить зону возгорания;
- проверить произошло ли возгорание;
- в случае ложного срабатывания пожарной сигнализации сообщить по телефону «112» или «01» о ложном срабатывании пожарной сигнализации;
- сообщить работникам гимназии и учащимся о ложной тревоге;
- привести в рабочее состояние отключённую при ложном срабатывании тумблера;
- при повторном ложном срабатывании сигнализации; сообщить в организацию, осуществляющую техническое: плановое обслуживание сигнализации, о необходимости осуществления ремонта системы.
- в случае возникновения: пожара поставить в известность директора гимназии и заместителя директора по административно-хозяйственной работе или лиц, их замещающих;
- продублировать сообщение о пожаре по телефонам «01» Или «112»;
- обеспечить работу эвакуационного освещения;
- проверить помещения на наличие людей; .
- открыть ворота для въезда спецавтотранспорта;
- организовать пост безопасности на входе в гимназию.
- организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, о конструктивных особенностях здания, сообщить руководителю пожарной охраны все необходимые сведения о наличии людей в здании, об очаге пожара, результатах эвакуации сотрудников.

3.7. Действия членов добровольной пожарной дружины до прибытия пожарных:

3.7.1. Добровольная пожарная дружина должна приступить к ликвидации очага возгорания, имеющимся средствами пожаротушения:

3.7.2. В здании гимназии находятся огнетушители двух типов:

- при использовании углекислотных огнетушителей (ОУ-3) необходимо направить раструб в очаг пожара, выдернуть чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке. При работе к раструбу прикасаться не допускается;
- при использовании порошковых огнетушителей (ОП-5, ОП-8);

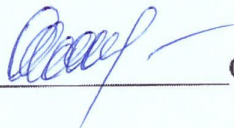
- необходимо выдернуть предохранительную чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке, направить кран-распылитель в очаг пожара по периметру к центру очага.

3.7.3. Перед использованием огнетушителя необходимо ознакомиться с инструкцией, наклеенной на корпус огнетушителя.

3.8. Запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна, убедившись, что все люди покинули помещение.

Разработал:

Заместитель директора по АХР



О.Б.Бабурина